

**ПРИКАЗ**

от «31» мая 2019 г.

№ 55

**Об организации летней оздоровительной работы и  
созданию условий безопасного пребывания детей  
в дошкольном образовательном учреждении в 2019 году**

В связи с окончанием учебного года и перехода на летний оздоровительный период, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести МБДОУ «Д/с № 9 «Садко» на летний режим работы с 01.06.2019 г.
2. Ознакомить с планом работы на летний оздоровительный период (приложение 1).
3. Ознакомить с режимом организации жизни детей в летний период (приложение 2).
4. Ознакомить с расписанием ОД на летний период (приложение 3).
5. Включить в план оздоровительных мероприятий ДООУ «Уроки здоровья» для формирования у детей осознанного бережного отношения к своему здоровью, дополнительные занятия по формированию правил безопасного поведения на дороге и ОБЖ в летний период.
6. Провести с сотрудниками инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников.
7. В летний период объединить группы при уменьшении количество детей (п.3.1.5 договор с родителями).
8. Назначить старшего воспитателя Берюляеву Е.В. ответственным за:
  - 8.1. составление графика использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
  - 8.2. оформление в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендаций, учебных пособий, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом;
  - 8.3. исполнением требований инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации экскурсий и прогулок за пределы дошкольного образовательного учреждения;
  - 8.4. использование в закаливании детей естественных факторов природы;
  - 8.5. обеспечить должностной контроль за созданием на участках и в группах условий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим и педагогическим требованиям для повышения двигательной активности детей, организации игровой, трудовой и познавательной деятельности;
  - 8.6. обход территории в 9.00 и 15.00 с записью в журнале на выявление подозрительных и опасных предметов.
9. Назначить старшую медицинскую сестру \_\_\_\_\_ ответственной за:
  - 9.1. проведение инструктажа с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказания первой доврачебной помощи;
  - 9.2. усилением контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках, соблюдением питьевого и теплового режима во время прогулок;
  - 9.3. обеспечить наличие необходимого медицинского материала и лекарственных препаратов для оказания неотложной доврачебной помощи детям и работникам;
  - 9.4. обновление, пополнение памяток по санитарно-гигиеническому режиму;
  - 9.5. согласование системы оздоровления детей в каждой группе в летний период;

- 9.6. оформление наглядной информации для воспитателей и родителей по санитарно-эпидемическому режиму согласно задачам плана летне-оздоровительной работы;
  - 9.7. ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие ядовитых растений и грибов.
  - 9.8. разработать и утвердить план летней оздоровительной работы;
  - 9.9. проводить снятие пробы перед подачей пищи воспитанникам с отметкой результатов в специальном журнале;
  - 9.10. контролировать приготовление пищи на пищеблоке и организацию питания детей в группах.
10. Назначить завхоза Фадееву Е.Д. по филиалу завхоза Складову А.И. ответственным за:
- 10.1. исправностью оборудования в помещениях и на территории детского сада;
  - 10.2. предупреждение и своевременное устранение травмоопасных ситуаций в здании, на территории детского сада и прилегающей территории;
  - 10.3. контроль выполнения правил пожарной безопасности и охраны труда всеми категориями работников детского сада;
  - 10.4. вырезку сухих веток на деревьях и кустарниках;
  - 10.5. покраску и ремонт малых форм на прогулочных участках;
  - 10.6. обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборки веранд, организации водно-питьевого режима;
  - 10.7. создание условий для полива территории и участков;
  - 10.8. соблюдение санитарных норм на площадке по сбору мусора;
  - 10.9. своевременный вывоз мусора;
  - 10.10. чистоту территории;
  - 10.11. ежедневный 3-х разовый осмотр территории – в 7.00, 13.00 и 16.00 на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;
  - 10.12. организацию контроля пропускного режима за въездом транспортных средств на территорию детского сада.
11. Назначить воспитателей всех возрастных групп ответственными за:
- 11.1. оформление наглядной информации для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
  - 11.2. активизировать работу с семьёй по профилактике травматизма, организация в домашних условиях летнего досуга, режим питания, поведение детей около водоёмов, в лесу.
  - 11.3. ежедневно утром в 6.30 осуществление уборки участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
  - 11.4. подготовку игрового оборудования для организации игровой, трудовой, познавательной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы;
  - 11.5. увеличение пребывания воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
  - 11.6. увеличение продолжительности дневного сна воспитанников на 30 мин;
  - 11.7. организацию гигиенического мытья ног и обширного умывания воспитанников перед дневным сном;
  - 11.8. широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
  - 11.9. полив и прополка цветников, огорода (овощные культуры);
  - 11.10. на основании Договора об урегулировании взаимоотношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) принимать и передавать детей родителям (законным представителям) под роспись;
  - 11.11. не передавать воспитанников родителям ( законным представителям) в нетрезвом состоянии и несовершеннолетним в возрасте до 18 лет;
  - 11.12. чистоту кожи детей и наблюдение их после болезни или перерыва (5 календарных дня);
  - 11.13. активизировать работу с семьёй по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактике пищевых отравлений, поведения детей у водных объектов, травматизма;
  - 11.14. неукоснительное исполнение должностной инструкции.
  - 11.15. строго соблюдать режим проветривания групп и питьевой режим.

12. Назначить младших воспитателей ответственными за:
  - 12.1. мытье веранд утром согласно графику (понедельник, среда, пятница);
  - 12.2. обеспечение строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
  - 12.3. обеспечение питьевого режима для воспитанников во время прогулок;
  - 12.4. осуществление постоянного контакта с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
  - 12.5. в присутствии детей балконные двери и окна должны быть закрытыми.
  - 12.6. не разливать в присутствии воспитанников горячую пищу, получать пищу на пищеблоке строго по графику;
  - 12.7. хранить моющие и дезинфицирующие средства в недоступном для детей месте в закрытом виде;
  - 12.8. строго соблюдать нормы раздачи пищи, время приема пищи детьми и правила сервировки стола для воспитанников.
13. Кладовщику Фадеевой Е.Д. следить за санитарным состоянием склада, за сроками реализации продуктов питания.
14. Вменить в обязанность поварам Монгуш Р.Н., Миннегуловой Л.Г., Аникиной Т.Л. кух. рабочей Салимзяновой М.Р. строго соблюдать:
  - 13.1. санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока, технологию приготовления пищи;
  - 13.2. график выдачи пищи и нормы питания;
  - 13.3. соблюдать правила хранения, обработки продуктов и сроки их реализации;
  - 13.4. выполнять должностные обязанности;
  - 13.5. правила хранения суточной пробы;
  - 13.6. вести запись температурного режима холодильников на пищеблоке.
14. Вахтеру Алексеевой Е.Н.:
  - 14.1. осуществлять пропускной режим на территории и в здании детского сада;
  - 14.2. предотвращать присутствие посторонних лиц в группах, на территории детского сада неизвестных лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность;
  - 14.3. немедленно сообщать администрации об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании детского сада, срочно эвакуировать воспитанников в безопасное место.
15. Дворнику Тажибаеву Р.
  - 15.1. не изменять график работы без согласования с администрацией;
  - 15.2. неукоснительно соблюдать правила охраны при использовании оборудования, инструментов;
  - 15.3. предупреждать и своевременно устранять травмоопасные и пожароопасные ситуации в помещениях и на территории детского сада;
  - 15.4. своевременно и оперативно информировать администрацию об угрозе возникновения травмоопасной ситуации.
16. Возложить исполнение обязанности за функционирование и размещение достоверной информации на официальном сайте детского сада на старшего воспитателя Берюляеву Е.В.:
  - 16.1. своевременно обновлять информацию для направленных детей в разделе «Электронный детский сад»;
  - 16.2. разместить в блоке «Летний оздоровительный период» официального сайта ДООУ режим дня и расписание ОД на летний оздоровительный период
17. Всему персоналу знать и соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, уметь обращаться с огнетушителями, знать план эвакуации воспитанников при пожаре.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»: \_\_\_\_\_ Н.А. Комарова

